



Die WAB-GROUP ist eine innovative, global agierende und führende Unternehmensgruppe in der Misch- und Nassmahltechnik. Von unserem Hauptsitz in Muttenz/Schweiz betreuen wir, zusammen mit unseren 5 Tochtergesellschaften und mehr als 40 lokalen Vertriebspartnern, unsere weltweite Kundschaft.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Finanzen & Administration suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

HR Assistent (m/w/d)

In dieser Funktion unterstützen Sie den gesamten HR-Bereich in enger Zusammenarbeit mit dem Leiter Finanzen & Administration und stehen dabei im permanenten Austausch mit unseren hoch qualifizierten und engagierten Mitarbeitenden. Mit Ihrer Kompetenz und Erfahrung sind Sie eine wertvolle Bereicherung in unserem HR-Team.

Aufgabenbereich:

- Unterstützung bei der Optimierung und Umsetzung administrativer Prozesse im HR-Bereich
- Aktive Unterstützung im gesamten Rekrutierungsprozess in Abstimmung mit den Fachbereichsleitern
- An-/Abmeldungen bei den Ämtern und Behörden inklusive Arbeitgeberbescheinigungen
- Antragstellung und Überwachung von Arbeits- und Grenzgängerbewilligungen
- Unterstützung bei der Erstellung der Jahresdeklarationen im gesamten Sozialversicherungsbereich
- Erstellen von diversen HR-Statistiken
- Kontrolle der Arbeitszeiterfassung und Absenzen in Abstimmung mit den Fachbereichsleitern

Anforderungsprofil:

- Fundierte Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit entsprechender Weiterbildung im Personalbereich (Personal-Assistenz, HR-Fachperson oder ähnlich)
- Erfahrung im HR-Bereich, speziell im Lohnwesen, in der Administration und Mitarbeiterwesen
- Gute Kenntnisse in arbeitsrechtlichen und sozialversicherungstechnischen Themen
- Hohe Sozialkompetenz, Diskretion und Zuverlässigkeit
- Versierter Umgang mit MS-Office
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Modernes Arbeitsumfeld
- Attraktive Vorsorgelösung

Gerne erwarten wir Ihre vollumfängliche Bewerbung in elektronischer Form und beantworten Ihre Fragen.

Willy A. Bachofen AG
Herr Didier Michaux
Leiter Finanzen & Administration
Junkermattstrasse 11
4132 Muttenz
+41 61 686 71 00
jobs@wab-group.com, <http://www.wab-group.com>